In deze training Ontslagrecht in de Praktijk verdiep je je in de nieuwste wet- en regelgeving binnen het ontslagrecht. Onderwerpen die aan de orde komen zijn het aantal contracten voor bepaalde tijd dat nog gesloten mag worden, de transitievergoeding bij ontslag, de verplichtingen om passende arbeid bij ontslag te aanvaarden en de veranderende arbeidsvoorwaarden van payrollers. Ook de Wet werk en zekerheid komt aan bod. Met deze korte training leer je de consequenties van de wijzigingen en hoe deze door te voeren binnen je organisatie.

In deze training ga je zeer praktijkgericht aan de slag met het nieuwe ontslagrecht. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na deze training ben je uitstekend op de hoogte van de Wet werk en zekerheid en alle wijzigingen in het ontslagrecht en weet je dit toe te passen in je dagelijkse werkpraktijk.

De 1-daagse training wordt verzorgd in kleine groepen van maximaal 12 deelnemers, waardoor je veel persoonlijke aandacht van je trainer krijgt.

**Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:**

* De Wet Arbeidsmarkt in Balans (Wab)
* Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd
* Arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd
* Ketenregeling
* Jurisprudentie
* Ontslag en ontslagvergunning
* Transitievergoeding
* Herplaatsing
* Positie van flexwerkers

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Deze training is speciaal ontwikkeld voor iedereen die te maken heeft met personeelsbeheer en ontslagrecht en in een korte training geïnformeerd wil worden over de wetswijzigingen omtrent ontslagrecht.

**Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training algemene verordening gegevensbescherming. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen.

1. Benoemen welke belangrijkste wijzigingen de Wet Arbeidsmarkt in Balans met zich meebrengt
2. Beoordelen op welke wijze arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd eindigen
3. Beoordelen op welke wijze arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd eindigen/beëindigd kunnen worden
4. Analyseren welke belasting en premies over de transitievergoeding moet worden betaald in een concreet geval
5. Afleiden uit relevante jurisprudentie hoe de regels van het arbeidsrecht toegepast (moeten) worden
6. Toepassen van de ontslagregels
7. Berekenen hoe hoog de transitievergoeding in een bepaalde case is
8. Concluderen wanneer sprake is van passende arbeid bij ontslag waardoor de herplaatsingsplicht geldt
9. Analyseren welke positie flexwerkers hebben en wat de plannen van het kabinet ten aanzien van flexwerkers zijn

 **Lesleerdoelen**

De lesleerdoelen worden met de docent aan het begin van de les besproken. De algemene leerdoelen gelden als leidraad voor de inhoud van de lesdag

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min  | Opening van de les |   |   |
| 60 min | Opdracht 1 - Belangrijkste aspecten van het ontslagrecht en de aanpassingen sinds 1 januari 2020 | Klassikaal | 1,9 |
| 15 min | Opdracht 2 - Ketenregeling - opgaven maken | Groepsgewijs | 2,5 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 15 min | Opdracht 2 - Ketenregeling - antwoorden bespreken  | Klassikaal | 2,5 |
| 30 min | Opdracht 3 - (Be)ëindigen arbeidsovereenkomst | Klassikaal | 3,6 |
| 15 min | Opdracht 3 - (Be)ëindigen arbeidsovereenkomst - antwoorden bespreken  | Klassikaal | 3,6 |
| 30 min | Opdracht 4 - Beëindigen ao in de praktijk - uitleg en opstart | Klassikaal | 3,6,7,8 |
| 30 min | Pauze |   |   |
| 45 min | Opdracht 4 - Beëindigen ao in de praktijk - uitwerken | Groepsgewijs | 3,6,7,8 |
| 60 min | Opdracht 4 - Beëindigen ao in de praktijk - presentaties deel 1 | Klassikaal | 3,6,7,8 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 45 min | Opdracht 4 - Beëindigen ao in de praktijk - presentaties deel 2 | Klassikaal | 3,6,7,8 |
| 15 min | Opdracht 5 - Belasting over de transitievergoeding  | Individueel | 4 |
| 15 min | Sluiten van de les |   |   |